

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PAGESOS I RAMADERS DEL PRINCIPAT D'ANDORRA

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, DOMICILI, DURADA, OBJECTE I FUNCIONS

Article 1.- DENOMINACIÓ.- Amb la denominació d'ASSOCIACIÓ DE PAGESOS I RAMADERS DEL PRINCIPAT D'ANDORRA, es constitueix una associació amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar en l'àmbit de tot el territori andorrà pel compliment de les seves finalitats.

Article 2.- DOMICILI.- L'Associació tindrà la seva seu social a Andorra la Vella, Edifici Thais, C/ Dr. Vilanova, núm. 9.

Aquest podrà ésser transferit en qualsevol altre indret del Principat d'Andorra per acord de l'Assemblea General de socis.

L'Associació podrà establir delegacions i representacions en altres indrets, si així ho creu convenient.

Article 3.- DURADA.- L'Associació es constitueix per una durada indefinida. Es dissoldrà per acord de l'Assemblea General, degudament adoptat i segons les disposicions legals vigents.

Article 4.- OBJECTE.- L'Associació té per objecte principal, agrupar totes les persones físiques i jurídiques que integren el sector agrari i ramader del Principat, amb la finalitat de desenvolupar, per si sola o en col·laboració amb altres entitats, les activitats, les funcions i els serveis que li són propis, els establerts en els presents estatuts i els que s'acordin en el ple de l'Assemblea General, en benefici i defensa de l'interès general dels seus afiliats i de l'activitat agrària i ramadera andorrana.

Article 5.- FUNCIONS.- L'Associació, en referència a l'exposat en l'article anterior, es constitueix com a òrgan destinat a :

- 1).- Agrupar, representar, organitzar i defensar els interessos dels seus socis.
- 2).- Contractar, negociar i signar el contracte amb l'Associació de fabricants d'Andorra.

3).- Ésser facultada per exercir com a autoritat de vigilància, control i regulació del sector de la producció agrícola i ramadera i vetllar en particular sobre la qualitat, la quantitat i la procedència dels productes, i a tal efecte l'Associació podrà inspeccionar les explotacions i les instal·lacions agrícoles, sense oposició del seu titular.

4).- Disposar d'informació estadística sobre el sector de la pagesia, de la ramaderia i del tabac.

5).- Assessorar tècnicament i jurídica als seus afiliats.

6).- Millorar la formació professional del sector.

7).- Vetllar per la continuïtat i l'increment de l'ajuda pública per assolir una adequada política de subvencions a l'agricultura en general.

8).- Elaborar dictàmens i peritatges, actuar com a òrgan d'amigable composició en conflictes entre parts, o d'arbitratge en matèries agrícoles i ramaderes.

9).- Organitzar serveis i promocionar la lluita contra els riscos catastròfics facilitant la contractació d'assegurances que responguin a les necessitats.

10).- Realitzar qualsevol altra activitat i funció que complementi les anteriorment descrites.

11).- Col·laborar estretament amb tot el sector públic pel que fa a les actuacions destinades al sector de l'agricultura i de la ramaderia.

12).- Contractar amb plena capacitat per a la realització de les seves finalitats, trobant-se capacitada per a tot acte civil, administratiu o mercantil.

Podrà arrendar, adquirir bens, mobles i immobles mitjançant compra-venda, heretament, llegat, donació a altra forma lícita d'adquisició. Podrà percebre subvencions, rendes, dividends o altra forma de participació en els beneficis de les activitats que organitzi o a les quals participi, podent disposar dels seus béns amb les formalitats estatutàries, i d'acord amb el que regula la Llei Qualificada d'Associacions.

CAPÍTOL II

DELS SOCIS, ALTA, BAIXA, DRETS I OBLIGACIONS

Article 6.- DELS SOCIS.- Serà soci de ple dret de l'ASSOCIACIÓ DE PAGESOS I RAMADERS DEL PRINCIPAT D'ANDORRA, tota aquella persona, física o jurídica, que sigui titular o que estigui adscrita a una explotació agrària o ramadera en el Principat d'Andorra, que manifesti expressament la seva decisió de pertànyer com a tal a l'Associació, contribueixi al sosteniment amb les quotes establertes i accepti l'observança dels presents Estatuts i altres acords reglamentaris.

.- El nombre de socis es il·limitat.

.- L'Assemblea General podrà establir diferents classes de socis, respectant el que regula l'article 6è, apartat f), de la Llei Qualificada d'Associacions.

Article 7.- ALTA.- L'admissió dels socis es facultat de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

La sol·licitud d'ingrés a l'Associació es farà per mitjà d'un escrit o bé d'un formulari d'adhesió, dirigit a la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, el qual resoldrà favorablement la demanda si el candidat reuneix totes les condicions estatutàries per a la categoria de soci sol·licitada.

Article 8.- BAIXA.- Es considerarà causa de baixa de l'Associació algun dels motius següents:

a).- Renúncia voluntària comunicada per escrit adreçat al president.

b).- Pèrdua de la titularitat o de l'adscripció a l'explotació agrícola o ramadera, per baixa o canvi de condició.

c).- Manca de pagament de les quotes que s'estableixin reglamentàriament.

d).- Incompliment de les obligacions i els objectius establerts en els presents Estatuts, acords i reglaments.

e).- Actuació en contra dels interessos de l'Associació.

Article 9.- DRETS.- Els drets de tots els membres socis de l'Associació, són:

a).- Participar i assistir amb veu i vot, en totes les Assemblees que es convoquin.

b).- Elegir i ésser elegits per a qualsevol càrrec de l'Associació, en la forma prevista estatutàriament.

c).- Presentar mocions de censura a l'actuació de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials o altres òrgans estatutaris de Govern o de qualsevol dels seus membres.

d).- Presentar proposicions, projectes o suggeriments a la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials i a l'Assemblea, i sol·licitar informació sobre les activitats de l'Associació.

e).- Examinar i comprovar els llibres de comptabilitat i estat de comptes i els balanços anuals.

f).- Rebre ajuda de l'Associació per a la defensa dels interessos propis en tot el que es relaciona amb el compliment dels seus fins, dins els canals establerts estatutàriament per posteriors acords i per la legislació vigent.

g).- Ser informats i participar en els actes o activitats que organitzi l'Associació.

La informació es podrà obtenir sol·licitant-la a la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials o altres òrgans estatutaris de Govern i, si s'escau, realitzant preguntes a l'Assemblea General.

h).- Separar-se de l'Associació.

i).- I en general, exercir els drets que atorguen la Llei Qualificada d'Associacions de 29 de Desembre del 2000 i els presents Estatuts.

Article 10.- OBLIGACIONS.- De tots els socis membres de l'Associació, són:

a).- Complir els presents Estatuts i els acords reglamentaris adoptats per l'Associació, a través dels seus òrgans de Govern.

b).- Contribuir al sosteniment de l'Associació i de les seves activitats amb les quotes i obligacions que s'estableixin reglamentàriament.

c).- Col·laborar al major prestigi de l'Associació i al millor compliment dels seus fins.

d).- Assistir a les Assemblees Generals i participar en la mesura que sigui possible a la marxa de les activitats promogudes per l'Associació.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 11.- L'Associació tindrà caràcter democràtic i es regirà pel sistema d'autogovern, a través dels organismes següents:

- 1).- L'Assemblea General.
- 2).- La Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.
- 3).- El Secretariat Permanent.
- 4).- El president.

CAPÍTOL IV

L'ASSEMBLEA GENERAL. ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA I ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA I CONVOCATÒRIES

Article 12.- L'Assemblea General és l'organisme sobirà i suprem de l'Associació i en formen part tots els membres, directament o per representació. Té plena competència per conèixer i decidir en tots els afers que li són propis, i els seus acords, degudament adoptats, obligaran amb caràcter general a tots els socis.

Els associats podran delegar el vot en les Assemblees en altres associats, amb un límit de cinc representacions per persona, mitjançant delegació escrita, adreçada al president.

Les diferents delegacions es faran constar nominalment a l'inici de cada sessió.

Els seus acords i debats es consignaran en un Acta de cada reunió, transcrivint-se en el llibre d'Actes de l'Assemblea que firmaran el president i el secretari.

Les votacions seran habitualment orals, llevat el cas que la mateixa Assemblea General acordi fer-les per escrit.

Cada soci disposarà d'un vot sempre i quan estigui al corrent del pagament de les quotes.

La fixació de l'ordre del dia de les Assemblees Generals, correspon a la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, la qual inclourà ensem amb les quotes que

demanin com a mínim una desena part dels associats, que siguin presentades almenys vint dies abans de l'Assemblea, i fossin competència de sessió ordinària.

Per tractar qüestions no incloses en l'ordre del dia, es regularà pel que disposa l'article 18, apartat 7, de la Llei Qualificada d'Associacions de 29 de Desembre del 2000.

Article 13.- ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA.- Es celebrarà com a mínim una vegada a l'any preferentment, durant els tres darrers mesos naturals.

Es reunirà el dia i l'hora fixats en l'ordre del dia per la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials. Si no hi són presents o representats en primera convocatòria la meitat més un dels socis, es suspendrà la reunió mitja hora, transcorreguda la qual es celebrarà l'Assemblea General Ordinària en segona i última convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis assistents. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents i representats.

Son funcions de l'Assemblea General Ordinària:

a).- L'examen, aprovació o, en el seu cas, censura de l'estat de comptes de l'Associació.

b).- L'examen i la aprovació del pressupost anyal de despeses i ingressos de l'exercici següent, de les quotes socials i dels emoluments dels membres del Secretariat Permanent que proposi a Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

c).- L'examen i la aprovació de la memòria anyal de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

d).- L'aprovació dels programes d'activitats pel nou any.

e).- L'elecció o ratificació, així com la remoció anticipada, total o parcial, dels membres de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, quan procedeixi.

f).- La confirmació o el rebuig de les altes i les baixes proposades per la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

g).- La decisió de les resolucions que presenti la Junta Directiva o el Consell de Representants Parroquials.

h).- La fixació cada any de l'import de la quota de soci.

Article 14.- ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA.- Es celebrarà sempre que la convoqui la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials per mitjà del

seu president, o una desena part dels socis mitjançant sol·licitud adreçada a la Junta Directiva.

L'Assemblea General Extraordinària es reunirà en el lloc, el dia i l'hora fixats en l'ordre del dia.

En primera convocatòria si no hi són presents els 2/3 dels socis, es suspendrà la sessió de l'Assemblea durant mitja hora, transcorreguda la qual es celebrarà en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre dels socis assistents.

Els acords es prendran per la majoria absoluta dels vots presents i representats.

Son funcions de l'Assemblea General Extraordinària les següents:

a).- L'aprovació, si s'escau, del Reglament de Règim Intern que proposi el Consell de Representants Parroquials, per un millor desenvolupament de tot el que es preveu en els Estatuts, sense que aquests puguin ésser contravinguts.

b).- L'acord de la modificació i la reforma dels Estatuts vigents.

c).- El canvi del domicili social.

d).- La decisió sobre l'adquisició, la transmissió o el gravamen de bens immobles, contractació de préstecs i operacions financeres no previstes en el pressupost ordinari aprovat.

e).- L'acord de la dissolució i la liquidació de l'Associació.

f).- La resolució de totes les qüestions de règim disciplinari.

g).- Tots aquells altres assumptes, fixats en l'ordre del dia, que siguin convenients pel bon funcionament de l'Associació i no estiguin expressament reservats a l'Assemblea General Ordinària.

Article 15.- CONVOCATORIES.- La convocatòria de les Assemblees Generals, correspon a la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, a través del president, que l'ha de tramitar amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació per circular escrita enviada als associats o a través d'un mitjà de difusió del Principat, podent ésser reduït aquest termini, excepcionalment, a tres dies, quan es tracti de matèries de caràcter urgent. La convocatòria inclourà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, que seran fixats per dita Junta Directiva.

En el cas de que la convocatòria sigui a instància dels socis, aquesta es farà efectiva en el termini màxim de 20 dies, després de rebre la Junta Directiva la corresponent sol·licitud.

CAPÍTOL V.-

LA JUNTA DIRECTIVA O CONSELL DE REPRESENTANTS PARROQUIALS

Article 16.- La Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials es l'òrgan col·legiat de govern i de gestió de l'Associació, que la representa en les seves relacions amb tercers i amb els poders públics, inclosa la representació en públic.

Article 17.- COMPOSICIÓ.- La Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials estarà constituïda per un total de 21 membres, resultat de la representació de tres membres per cada parròquia de les Valls d'Andorra.

Aquests càrrecs seran elegits per l'Assemblea General Ordinària pels socis de ple dret, d'entre les diferents candidatures de cada Parròquia que es presentin en l'Assemblea.

Cada Assemblea Parroquial procedirà a efectuar les convocatòries, almenys 30 dies abans de la celebració de l'Assemblea General Ordinària en que estatutàriament correspongui l'elecció de càrrecs de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, a l'objecte de poder ésser proposats i, en el seu cas, elegits en l'Assemblea General Ordinària.

Per ésser càrrec electe de la Junta Directiva o Consell de Representants serà necessària la condició de soci de ple dret o persona degudament delegada per aquest i estar al corrent de les quotes de l'Associació.

En el supòsit de que l'Assemblea Parroquial no hagués designat el soci membre o membres en els referits terminis, aquests seran escollits, en l'Assemblea General Ordinària corresponent, d'entre les altres candidatures presentades.

Els membres de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials seran responsables davant de l'Associació, dels socis i tercers per les actuacions que realitzin en exercici dels seus càrrecs, en la forma que regula l'article 23 de la Llei Qualificada d'Associacions de 29 de Desembre del 2000.

La durada dels membres de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, serà per un període de 4 anys, amb possibilitat de reelecció.

A excepció dels càrrecs del Secretariat Permanent, que podran ésser retribuïts, tots els restants càrrecs de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials seran gratuïts i llur actuació tindrà la consideració de servei a l'Associació.

Article 18.- ELECCIÓ.- La Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials serà elegida en Assemblea General Ordinària d'entre les candidatures que siguin presentades, en la forma prevista en l'article 17è dels presents estatuts.

Totes les candidatures han de rebre el mateix tracte per part de la Junta que convoqui i gestioni el procés electoral, assegurant a totes el mateix procediment durant el període electoral.

El nomenament i el cessament dels membres de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials seran comunicats al Registre d'Associacions a l'objecte d'inscripció.

La responsabilitat dels membres cessants de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials s'estendrà fins el moment de dita comunicació.

Els membres del Secretariat Permanent seran designats per votació interna, com a màxim dins els 15 dies següents a la seva elecció.

Article 19.- FUNCIONS.- La Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials tindrà al seu càrrec, la direcció, la gestió i la representació de l'Associació, serà la responsable de sotmetre anualment l'estat de comptes a l'aprovació de l'Assemblea General, així com els pressupostos de l'exercici anual i la memòria de les activitats de l'Associació.

Convocarà les Assemblees Generals, amb la fixació de l'ordre del dia corresponent.

Així mateix tindrà la facultat de nomenar i cessar els càrrecs, del Secretariat Permanent i, en general, d'exercir les funcions pròpies i que es deriven dels presents Estatuts, podent actuar així mateix en totes aquelles funcions no atribuïdes pels mateixos Estatuts a altre òrgan de l'Associació.

En especial són competència de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials:

a).- Representar a l'Associació davant de totes les entitats, corporacions i organismes públics o privats, a través del president o vicepresident.

b).- Organitzar i dirigir el funcionament i l'administració de l'Associació en general.

c).- Promoure accions encaminades a assolir els objectes fixats estatutàriament.

d).- Convocar les Assemblees Generals i executar els seus acords.

e).- Elaborar o sotmetre a la consideració de l'Assemblea General, la memòria d'activitats, els estats de comptes, les previsions pressupostaries i els programes anyals.

f).- Designar les comissions de treball i les seccions que es considerin oportunes i coordinar les seves tasques.

g).- Admetre, suspendre i donar de baixa els membres de l'Associació, en la forma prevista en els presents Estatuts.

h).- Proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries i altres obligacions que calguin, així com els emoluments que hagin de percebre els membres del Secretariat Permanent.

i).- Interpretar aquests Estatuts i els Reglaments de Règim Intern de l'Associació i vetllar-ne pel compliment.

j).- Exercir les funcions que li siguin delegades en l'Assemblea General, en compliment d'aquests Estatuts.

k).- Elaborar l'ordre del dia de l'Assemblea General.

l).- Designar d'entre els seus membres el president, el vicepresident i el secretari i els restants càrrecs del Secretariat Permanent.

La Junta, per acord de la majoria dels seus membres, pot delegar al Secretariat Permanent, en totes aquelles matèries que li son atribuïdes pels presents estatuts. No són delegables els actes que l'assemblea hagi delegat, al seu torn, a la Junta, llevat que s'hagi fet constar així en la delegació efectuada.

Article 20.- REUNIONS i ACORDS.- La Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials es reunirà per convocatòria del president, o en el seu defecte del vicepresident, realitzada amb una antelació mínima de tres dies, que ha de fixar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia. Un terç dels membres de la Junta

poden sol·licitar al president la convocatòria, que aquest farà efectiva en el termini màxim de cinc dies.

Així mateix un terç de membres de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials poden sol·licitar la inclusió d'una qüestió en l'ordre del dia, amb una antelació de 48 hores a la reunió.

La Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència almenys de la meitat dels membres o, en el seu defecte, d'un membre per parròquia. També quedarà vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan es trobin presents tots els membres i per unanimitat acordin constituir-se en sessió.

En cas de no assolir el quòrum indicat en l'apartat anterior en tres convocatòries consecutives, la Junta cessa i convoca l'Assemblea General per a procedir a l'elecció d'una nova Junta.

Els acords de la Junta es prendran per majoria dels seus membres presents i representats, essent el vot del president diriment en cas d'empat i seran signats pel Secretariat amb el vist i plau del president.

CAPÍTOL VI

EL SECRETARIAT PERMANENT

Article 21.- La Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials a l'objecte de facilitar la gestió i l'execució d'acords, podrà escollir d'entre els seus membres un president, un vicepresident, un tesorero, i un secretari i 3 vocals, que formaran l'òrgan executiu de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

Aquests membres del Secretariat són escollits per la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials per un període de 4 anys, reelegibles. Es procurarà que en el Secretariat Permanent hi hagi un membre per cada Parròquia de les Valls d'Andorra.

El president i el -vicepresident del Secretariat Permanent i en el seu cas el secretari, ho seran a la vegada de la Junta Directiva o del Consell de Representants Parroquials i de les Assemblees Generals.

En tot cas els càrrecs de president i vicepresident seran d'obligada elecció. Pel que fa al secretari es podrà designar de forma permanent o eventual per cada sessió.

Els acords del Secretariat Permanent seran adoptats per majoria simple dels membres presents i representats.

Seran funcions del Secretariat Permanent les que expressament els hi delegui la Junta Directiva o el Consell de Representants Parroquials, d'aquelles que li són pròpies.

Els membres del Secretariat Permanent podran delegar la seva representació en altres membres del Secretariat o en socis de l'Associació mitjançant carta adreçada al president a l'efecte.

CAPÍTOL VII

EL PRESIDENT, VICEPRESIDENT I SECRETARI

Article 22.- EL PRESIDENT.- Correspon a la Junta Directiva o al Consell de Representants Parroquials, l'elecció del president d'entre el seus membres, sense distinció de sexe ni nacionalitat.

Son funcions del president:

a).- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Secretariat Permanent, Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials i de les Assemblees Generals, aquestes últimes previ acord de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

b).- Obtenir la representació unitària de l'Associació davant de qualsevol autoritat, tribunals, organismes públics i privats, podent delegar aquestes facultats en procuradors o en altres membres del Secretariat Permanent o de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

c).- Signar, amb el secretari, les actes de les sessions i tota mena de documents que emanin de l'Associació.

d).- Dirimir els empats que es produeixin en els diferents òrgans de l'Associació.

e).- Autoritzar els pagaments que efectui l'Associació.

f).- Adoptar quantes mesures siguin precises pel bon govern i administració donant-ne complida informació al Secretariat Permanent i a la Junta Directiva o al Consell de Representants Parroquials, respectivament.

g).- I en general exercir totes aquelles funcions que es desprenen dels presents Estatuts i dels acords de l'Assemblea.

Article 23.- EL VICEPRESIDENT.- Correspon així mateix a la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, l'elecció del vicepresident, també sense distinció de sexe ni nacionalitat, essent les seves funcions:

a).- Substituir al president en els casos d'absència per malaltia o motiu justificat, en totes les funcions que s'assenyalen en l'article precedent.

En cas d'absència o impossibilitat perllongada i continuada del president, serà necessari convocar nova elecció del càrrec.

b).- Actuar per delegació del president en la forma que acordi el Consell de Representants Parroquials o que el president li indiqui.

Article 24è.- AL SECRETARI.- Correspon:

a).- Custodiar els llibres, els documents i els segells de l'Associació.

b).- Redactar les actes de les Assemblees Generals, de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials i del Secretariat Permanent, les quals signarà conjuntament amb el president.

c).- Lliurar certificacions referents als llibres i als documents de l'Associació, amb el vist i plau del president.

d).- Ocupar-se de la correspondència i resoldre tots els afers administratius de tràmit i aquells que expressament li encomanin els òrgans de l'Associació.

CAPÍTOL VIII

RÈGIM ECONÒMIC

Article 25.- Els recursos de l'Associació pel desenvolupament dels seus objectius, seran els següents:

a).- Les quotes ordinàries de socis degudament aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

- b).- Les quotes voluntàries de protectors.
- c).- Les donacions i les subvencions que es rebin.
- d).- El producte de les activitats que puguin donar un benefici, exercides dins del marc i els objectius de l'Associació.
- e).- Qualsevol altre ingrés que s'arbitri per mitjà de les activitats modificades per l'Associació, en la consecució dels seus fins.

C A P Í T O L IX

IMPUGNACIÓ D'ACORDS

Article 26.- Els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, es faran constar per escrit, en una acta que signarà el secretari amb el vist i plau del president.

Qui voti en contra d'un acord pot demanar, en la mateixa reunió on s'ha pres, que el seu vot consti en l'acta.

Article 27.- Qualsevol associat té dret a sol·licitar i a obtenir còpia, total o parcial, de l'Acta de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials. Aquestes còpies seran certificades pel secretari.

Article 28.- Els socis que hagin fet constar en l'Acta el seu vot contrari a un acord i els que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el seu vot, poden impugnar-lo judicialment si és contrari a la Llei o als presents estatuts, o si beneficia uns socis o tercers en perjudici d'uns altres socis o dels interessos de l'Associació, dins els 30 dies següents a la seva adopció.

Article 29.- Els socis que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l'anotació marginal de la impugnació.

Article 30.- L'Assemblea General, en sessió extraordinària, pot acordar, per majoria absoluta dels assistents i dels representats, que una determinada controvèrsia sigui sotmesa a arbitratge en la forma i el procediment que la mateixa determini.

En el supòsit de sorgir discrepàncies en la designació de l'arbitratge o arbitratges, sobre l'atorgament de l'escriptura de compromís, o la determinació de les qüestions a resoldre, i en el cas de que el conflicte sigui entre socis i l'Associació, les parts es sotmetran a la jurisdicció dels tribunals andorrans.

CAPÍTOL X.-

OBLIGACIONS DOCUMENTALS

Article 31.- L' Associació ha de portar un llibre registre de socis, un llibre d'actes, un llibre inventari de béns i els llibres de comptabilitat que corresponguin a les seves activitats.

Aquests llibres han d'ésser diligenciats pel Registre d'Associacions, i firmats pel president i el secretari.

Aquests llibres podran ser consultats per tots els associats.

CAPÍTOL XI

RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32.- En cas d'impagament de les quotes de l'Associació, el membre afectat no podrà exercir el dret de vot en les assemblees.

A més a més se li podran limitar els beneficis i els avantatges de l'Associació, a criteri de la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials.

Article 33.- En cas de proposta de sanció per qualsevol de les causes previstes en els presents estatuts en especial en l'article 8è, el soci afectat tindrà dret a ser escoltat en el termini de 15 dies, des de la notificació, abans de la imposició de la mateixa.

En qualsevol cas, la decisió serà motivada i amb possibilitat de recórrer-la a l'Assemblea General, si està adoptada per la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, i a la pròpia Assemblea General, en reposició, si és aquesta qui l'adopta, sense excloure el dret a exercitar els corresponents recursos per via judicial.

Els mencionats recursos davant l'Assemblea General i en reposició, es formularan en el termini de 15 dies hàbils des de la seva notificació.

CAPÍTOL XII

DISOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 34.- La present Associació es dissoldrà:

- 1).- Per acord de l'Assemblea General.
- 2).- Per quedar un nombre d'associats inferior a tres.
- 3).- Per impossibilitat de realitzar la finalitat o finalitats de l'Associació.

En el supòsit de l'apartat 3) anterior, l'Assemblea General serà convocada en el termini de 30 dies d'haver-se sol·licitat a la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials per una desena part dels membres de ple dret, en el cas de que no fos estatutàriament convocada.

En el cas de l'apartat 2) anterior, el president de l'Associació ha de presentar al Registre d'Associacions el llibre de socis actualitzat, certificant, sota la seva responsabilitat, la seva correspondència amb la realitat als efectes oportuns.

Article 35.- Una vegada adoptat l'acord o la resolució de dissolució, la Junta Directiva o les persones designades per l'Assemblea o per l'autoritat judicial es constitueixen en liquidadors de l'Associació.

Correspon als liquidadors, l'administració de l'Associació a partir del moment del seu nomenament. Amb la finalitat de liquidar han d'exercitar les activitats que regula l'Article 31, apartat 2), de la Llei Qualificada d'Associacions de 29 de Desembre del 2000.

En cap cas es podrà autoritzar el repartiment entre els socis, o la cessió a persones o entitats amb ànim de lucre.

Article 36.- En el cas d'insolvència de l'Associació, la Junta Directiva o Consell de Representants Parroquials, o en el seu cas els liquidadors, han d'instar la declaració que correspongui d'acord amb la legislació vigent.